Примерная форма

Трудовой контракт с руководителем

службы рекламы и маркетинга

гор. (пос.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_г.

Предприятие (официальное наименование), именуемое в дальнейшем

"Предприятие", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на осно-

(должность, Ф.И.О.)

вании устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

((Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Работник" с другой стороны, заключили настоящий

контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Работник принимается на работу на предприятие на должность ру-

ководителя службы рекламы и маркетинга для выполнения трудовых обязан-

ностей, связанных с руководством указанной службой, планированием и сти-

мулированием сбыта, изучением и прогнозированием рынка, рекламой

Предприятия, его возможностей, продукции и услуг.

2. Срок Контракта

2.1. Контракт заключается между Предприятием и Работником сроком на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (месяца) и действует с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_\_ г. по

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199\_\_ г., на неопределенный срок; на время выполнения

обусловленной настоящим контрактом работы (ненужное зачеркнуть)

3. Общие условия Контракта

3.1. Заключая настоящий контракт, Работник принимает во внимание,

что Предприятие является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая характеристика предприятия, учреждения, организации)

3.2. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соот-

ветствии с настоящим Контрактом, Работник будет исходить из Устава (По-

ложения) Предприятия.

3.3. Работник как руководитель службы рекламы и маркетинга подчиня-

ется непосредственно Директору Предприятия (председателю правления,

главному редактору и т.п. - ненужное зачеркнуть), а в отдельных случаях

- в соответствии с Положением о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Дирекции (Правлению, Совету Предприятия, Редакционному Совету и т.п. -

ненужное зачеркнуть).

3.4. Работник является полноправным членом трудового коллектива

Предприятия, участвует с правом решающего голоса в деятельности его об-

щего собрания (конференции).

3.5. Работник вправе высказывать личное мнение по любому вопросу

деятельности Предприятия.

3.6. Работник имеет право в случае необходимости знакомиться с Пра-

вилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, коллективным дого-

вором и трудовым законодательством.

3.7. Работнику гарантируется беспрепятственное осуществление права

на объединение в профсоюз. Дискриминация Работника в режиме рабочего

времени и времени отдыха, оплате труда и других существенных условиях

работы по причине его участия в профсоюзе не допускается.

4. Обязанности сторон

4.1. Работник обязуется:

а) осуществлять руководство службой рекламы и маркетинга, обеспе-

чить ее функционирование в соответствии с Общим положением об отделах и

Положением о службе рекламы и маркетинга, действующими на Предприятии;

б) разрабатывать исходя из уставных задач Предприятия планы по мар-

кетингу и координировать связанную с маркетингом деятельность отделов

Предприятия на товарных рынках, в том числе разрабатывать планы по

структуре рынка, ценам, качественным характеристикам и конкретно - спо-

собности продукции и услуг;

в) планировать номенклатуру продукции и услуг Предприятия, а имен-

но, осуществлять отбор и разрабатывать совместно с заинтересованными от-

делами рекомендации по производству и сбыту конкурентоспособной продук-

ции и оказанию перспективных коммерческих услуг;

г) изучать рынок в сфере деятельности Предприятия, в том числе со-

бирать соответствующие данные из средств массовой информации, получать

их от различных предприятий и организаций, а также изучать поведение по-

купателей и на этой основе прогнозировать спрос на продукцию и услуги

Предприятия;

д) Участвовать в управлении и совершенствовании каналов распростра-

нения продукции и услуг Предприятия, обеспечить создание и модернизацию

компьютерной информационно-поисковой системы управления сбытом;

е) Разрабатывать и осуществлять планы по рекламе Предприятия, его

возможностей, продукции и услуг;

ж) проводить различные мероприятия рекламного характера;

з) устанавливать и развивать связи с рекламными фирмами, агенствами

и т.п.;

и) представлять Предприятию и обеспечивать реализацию связанных с

рекламой идей, тематики, дизайна, планирования, выбора средств массовой

информации и разбивки по времени рекламной продукции;

к) обеспечивать сбор и размещение в средствах массовой информации

рекламных объявлений, а также проводить на коммерческой основе рекламные

мероприятия для других предприятий и организаций;

л) за время действия контракта достичь следующих результатов\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или выполнить в полном объеме программу, прилагаемую к настоящему Конт-

ракту и являющуюся его неотъемлемой частью);

м) добросовестно,своевременно, на высоком профессиональном уровне и

точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего

трудового распорядка Предприятия, использовать все рабочее время для

производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим

сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;

н) заботиться о сохранности оборудования, сырья, готовой продукции

и иного имущества Предприятия, а также собственности других работников;

о) своевременно и точно исполнять распоряжения Директора Предприя-

тия;

п) по распоряжению Директора предприятия выезжать в командировки;

р) не разглашать без согласия Директора Предприятия полученную во

время работы научно-техническую и иную коммерческую и конфиденциальную

информацию;

с) немедленно ставить в известность администрацию Предприятия о на-

рушении технологии производства, невыполнении норм труда, случаях хище-

ния и порчи имущества Предприятия;

т) представлять Директору ежеквартально до 5 числа отчет о работе

службы за прошедший квартал и план работы на предстоящий квартал.

4.2. Предприятие обязуется:

а) предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями насто-

ящего Контракта;

б) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения

им обязанностей по настоящему Контракту, в том числе предоставлять в

распоряжение сотрудника необходимые технические и материальные средства

в исправном состоянии;

в) оборудовать рабочее место Работника следующей техникой \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

компьютер, ксерокс, принтер и т.п.)

г) обеспечивать Работника (специальной одеждой, специальной

обувью, средствами индивидуальной защиты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, организовать надлежащий уход за этим иму-

ществом;

д) соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;

е) обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и

времени отдыха в соответствии с настоящим Контрактом и действующим зако-

нодательством;

ж) обеспечить повышение Работником квалификации и роста профессио-

нального мастерства за счет собственных средств в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма повышения квалификации)

в течение \_\_\_\_\_\_ года (месяцев);

з) обеспечить сохранность личного имущества, инструмента, транс-

портных средств работника на территории предприятия;

и) предоставить автомобиль для служебных поездок или выплатить

компенсацию при использовании для служебных целей личного автомобиля в

следующем порядке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

к) в случае смерти Работника или наступления у него инвалидности

при исполнении трудовых обязанностей продолжать выплачивать до истечения

срока контракта его семье или ему сумму в размере среднего заработка,

полученного Работником за время работы по Контракту;

л) следить за тем, чтобы внедрение новой техники и оборудования не

ухудшало условия труда; принимать необходимые меры для охраны здоровья и

безопасности Работника при работе с новой техникой и в новых условиях.

Все затраты по этому подпункту возлагаются на Предприятие;

м) создать и поддерживать такой порядок взаимодействия отделов, при

котором все материалы, касающиеся рекламы, обязательно проходили бы че-

рез службу рекламы и маркетинга, а все рекомендации, разработанные этой

службой в пределах своей компетенции, были бы обязательными для осталь-

ных подразделений Предприятия.

5. Оплата труда

5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей в течение

месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата долж-

ностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц. Должностной оклад

повышается в зависимости от индекса стоимости жизни, определяемого зако-

нодательством.

5.2. Работник имеет право на получение по результатам своей дея-

тельности различных надбавок, доплат, премий, других вознаграждений в

соответствии с системой оплаты труда, действующей на Предприятии.

5.3. Работнику устанавливаются следующие вознаграждения по резуль-

татам работы за месяц (квартал) по следующим показателям и в размере:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.4. Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы

за год в размере \_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Работнику устанавливается нормированный (ненормированный ра-

бочий день.

6.2. Месячная норма рабочего времени составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 (4) ча-

сов в день. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время.

Переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня оплачивается

в двойном размере за каждый час.

6.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для

отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка

Предприятия и распоряжения Директора. (Вариант: Работнику устанавливает-

ся гибкое рабочее время. Он вправе сам определять время начала и оконча-

ния рабочего дня).

6.4. Нормальная продолжительность рабочей недели, как правило,не

должна превышать 41 (20,5) час в неделю. Переработка сверх нормальной

продолжительности рабочей недели оплачивается в двойном размере за каж-

дый час.

Выходные дни предоставляются Работнику в соответствии с правилами

внутреннего трудового распорядка Предприятия.

6.5. Допускается по мере необходимости переработка сверх нормальной

продолжительности рабочего времени, но при этом продолжительность рабо-

чего времени за учетный период (\_ месяца) не должна превысить нормально-

го числа рабочих часов (\_ часа).

6.6. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Ра-

бота в ночное время оплачивается в полуторном размере.

7. Отпуск

7.1. Работник имеет право на ежегодный основной отпуск

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней. В зависимости от результа-

тов работы ему может быть предоставлен дополнительный отпуск.

К ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь а размере \_\_

\_\_\_\_\_\_\_рублей.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1. Работник в период действия Контракта подлежит социальному

страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим зако-

нодательством о труде и социальном обеспечении.

8.2. При постоянной утрате трудоспособности (инвалидности) в ре-

зультате несчастного случая на производстве работнику выплачивается до-

полнительно к установленному законодательством единовременное пособие в

размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окладов.

8.3. В случае инвалидности по болезни или в результате несчастного

случая, не связанного с производством, Работнику выплачивается единовре-

менное пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окладов.

8.4. В случае смерти Работника в период действия контракта его

семье выплачивается дополнительно к установленному законодательством по-

собие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окладов.

8.5. При временной утрате трудоспособности работнику оплачивается

стоимость лекарств и платных услуг медицинских учреждений, в размере\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Социально-бытовое обслуживание

9.1. Социально-бытовое обслуживание Работника осуществляется руко-

водством Предприятия в соответствии с решением общего собрания трудового

коллектива и за счет средств, направляемых на эти цели.

9.2. Работнику предоставляются следующие услуги и льготы по соци-

ально-бытовому обслуживанию, не установленные действующим законодатель-

ством:

- выплата единовременного пособия к ежегодному отпуску в размере\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ежегодное предоставление Работнику и членам его семьи путевки в

санаторий или дом отдыха с оплатой работником \_\_\_\_\_\_ процентов стоимос-

ти путевки;

- предоставление квартиры Работнику на условиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Изменение, продолжение и прекращение контракта

10.1. Изменение условий контракта, его продление и прекращение воз-

можно по соглашению сторон в любое время.

10.2. По истечении срока Контракта он прекращается. Это правило не

распространяется на случаи, когда трудовые отношения фактически продол-

жаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения. В этом случае

Контракт продлевается на такой же срок и с прежними условиями.

10.3. Контракт подлежит расторжению досрочно по инициативе Работни-

ка в случае:

а) его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы

по Контракту;

б) нарушения руководством Предприятия законодательства о труде или

настоящего Контракта;

в) других уважительных причин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.4. Контракт до истечения срока его действия может быть расторг-

нут по инициативе Предприятия по следующим основаниям:

а) изменения в организации производства и труда (ликвидация Предп-

риятия, сокращение численности или штата сотрудников, изменение условий

труда и т.п.);

б) обнаружившееся несоответствие Работника выполняемой работе при

отсутствии виновных действий с его стороны;

в) виновные действия Работника (систематическое неисполнение без

уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов,появление на работе

в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, разглаше-

ние коммерческой тайны, нарушение п.п. 12.3 настоящего Контракта, совер-

шение хищения и т.п.)

10.5. Увольнение по инициативе Предприятия осуществляется на осно-

вании соответствующего заключения руководителя структурного

подразделения Предприятия, с соблюдением при этом требований трудового

законодательства.

11. Компенсации при прекращении контракта

11.1. При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в п.

10.3 подп. а) и б) п.10.4 Работнику выплачивается выходное пособие в

размере среднего месячного заработка.

При прекращении Контракта по основаниям, предусмотренным в подп. а)

п.10.4 за Работником также сохраняется среднемесячный заработок на пе-

риод поиска работы в течение второго и третьего месяца со дня увольне-

ния, если он в течение 10 календарных дней после увольнения зарегистри-

ровался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу.

11.2. При условии прекращения контракта (по уважительным причинам)

наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством и

настоящим Контрактом Работнику выплачивается также единовременное посо-

бие в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

12. Особые условия

12.1. Предприятие служит для Работника основным местом работы; Ра-

ботник принимается на работу на Предприятие по совместительству (ненуж-

ное зачеркнуть).

12.2. Трудовые функции, не вытекающие из настоящего Контракта,

могут осуществляться Работником внутри Предприятия лишь с согласия Ди-

ректора Предприятия.

12.3. Работник не имеет права выполнять по договорам с другими

предприятиями и организациями работу, связанную с рекламой и маркетин-

гом, а также заниматься любым другим видом деятельности в иных предприя-

тиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб

Предприятию. Не исполнение данного пункта является достаточным основани-

ем для увольнения Работника (при соблюдении требований КЗоТ РФ).

12.4. Предприятие выплачивает Работнику в течение \_\_\_\_\_ дней после

заключения Контракта единовременное пособие в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Пособие не является формой оплаты труда.

12.5. Предприятие ежемесячно выплачивает Работнику \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

12.6. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям

Предприятия являются собственностью Предприятия.

12.7. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия

настоящего Контакта без обоюдного согласия.

12.8. Условия настоящего Контракта могут быть изменены только по

соглашению сторон.

12.9. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по

настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством.

12.10. В случае прохождения рекламного материала (включая скрытую

рекламу) без согласования с руководителем службы рекламы и маркетинга

Работник не несет дисциплинарной или материальной ответственности за

наступившие в связи с этим негативные последствия для Предприятия.

12.11. Споры, возникающие между сторонами Контракта, разрешаются в

установленном действующим законодательством порядке.

12.12. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Контрактом

стороны руководствуются нормами КЗоТа РФ и Устава (Положения) Предприя-

тия.

13. Прочие условия

13.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах: по одному

для каждой из сторон и считается действительным только при наличии под-

писей обеих сторон: Работника и Предприятия, заверенных печатью послед-

него.

13.2. Адреса и данные сторон:

Предприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и банковские реквизиты)

Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, год рождения, данные паспорта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан, наличие детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.инициалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.инициалы)

за Предприятие Работник